

Врз основа на чл. 9 ст. 3 од Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр.35/2008; 103/2008), и чл.3 ст. 2 од статутот на Универзитетот “Св. Кирил Методиј” во Скопје, Наставно-научниот совет на Градежниот Факултет на 349 седница одржана на 24.12.2008 година, го донесе следниов:

П Р А В И Л Н И К
за внатрешната организација и работа на
Градежниот факултет во Скопје во состав на
Универзитетот „Св. Кирил и Методиј” во Скопје

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Правилник за внатрешната организација и работа Градежниот факултет во Скопје, во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј” во Скопје, се уредува: статусот и основната дејност; внатрешната организација; внатрешните односи и работењето; печат, знаци и други обележја; органите на Градежниот факултет во Скопје како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј” во Скопје (во натамошниот текст: Правилник).

На прашањата кои што не се регулирани со овој Правилник се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот “Св. Кирил и Методиј” во Скопје.

Статус и основна дејност

Член 2

Градежниот факултет во Скопје е јавна високообразовна установа во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј” во Скопје.

Градежниот факултет во Скопје врши високообразовна дејност преку студиски програми од прв, втор и трет циклус, како и научно-истражувачка и применувачка, односно апликативна високостручна дејност, во градежништвото и геодезијата како стручни и научно-истражувачки области и во сродни стручни и научно-истражувачки области и дисциплини.

Член 3

Градежниот факултет ја остварува дејноста од чл. 2 од овој Правилник во согласност со закон, Статутот и со другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј” во Скопје.

Назив и седиште

Член 4

Градежниот факултет работи под назив: Република Македонија, Универзитет „Св.Кирил и Методиј” - Скопје, Градежен факултет - Скопје (во натамошниот текст: Факултет).

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј”, Градежен факултет - Скопје.

Називот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Civil Engineering Faculty in Skopje, Republic of Macedonia.

Седиштето на Факултетот е на: бул. Партизански одреди бр.24, Скопје.

Датум на основање

Член 5

Факултетот е основан 1949 година со Уредба на Владата на НР Македонија како Градежен оддел на тогашниот Технички факултет.

Од 1965 година до 1975 година Факултетот делува во рамките на тогашниот Архитектонско-градежен факултет.

Од 1975 година наваму Факултетот делува како самостоен Градежен факултет.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

Член 6

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со закон и со Статутот на Универзитетот “Св. Кирил и Методиј” (во натамошниот текст: Универзитет).

АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 7

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 8

Факултетот дејноста ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот.

ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 9

Факултетот има печат со тркалезна форма во кој во средината е грбот на Република Македонија и натпис во реда. Во надворешниот ред: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Градежен факултет; во внатрешниот ред: Република Македонија

Овој печат се употребува за архивското работење на Факултетот.

Штембил

Член 10

Штембилот на Факултетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“, Градежен факултет, број _____/____ година, Скопје.

Штембилот се употребува за архивското работење на Факултетот.

Знаци и обележја

Член 11

Знакот на Факултетот се состои од две стилизирани букви ГФ.

Знамето на Факултетот е сино со правоаголна форма, во средината го содржи знакот на факултетот.

Факултетот има плакета. Плакетата, покрај обележјата на Универзитетот, го содржи знакот на Факултетот и натписот Градежен факултет. Плакетата се доделува на заслужни правни и физички лица, кои со својата работа дале посебен придонес за развојот на Факултетот.

Покрај единствените декански инсигнии утврдени од Универзитетот, Факултетот има и две инсигнии со кои се симболизира дејноста на факултетот. Изгледот на инсигниите се утврдува со одлука на Наставно-научниот совет.

Изгледот и содржината на знаците и обележјата, по потреба, можат да се менуваат со одлука на Наставно-научниот совет.

Ден на Факултетот, награди и признанија

Член 12

Ден на Факултетот е 6-ти октомври, денот кога во 1949 година започна наставата на Градежниот оддел на тогашниот Технички факултет.

Член 13

По повод јубилеи и други значајни настани, Факултетот доделува награди, признанија, и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Наставно-научниот совет.

ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 14

Факултетот ја организира и ја остварува високообразовната, научно-истражувачката и применувачката високостручна, односно апликативна дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научно-истражувачката и применувачката високостручна дејност Факултетот:

1. го планира остварувањето и развојот на дејностите во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;
2. врши високообразовна, научноистражувачка, применувачка односно апликативна дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, определени со овој Правилник, во рамките на Универзитетот и по овластување вон Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот;

4. организира конгреси, симпозиуми и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и странство согласно со Статутот на Универзитетот;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;
6. врши издавачка дејност (годишник, студии, периодики и сл.)
7. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови на образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
8. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
9. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
10. остварува различни форми за надоградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование;
11. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
12. организира стручна и административна служба;
13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научно-истражувачка дејност и за кадрите во стручната и административна служба;
14. реализира домашни и меѓународни проекти;
15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
16. врши високообразовна дејност за стручни студии и
17. врши и други работи утврдени со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 15

За вршење на својата дејност Факултетот организира внатрешни организациони единици согласно со Статутот на Универзитетот.

Катедри

Член 16

Основни внатрешни организациони единици на Факултетот се катедрите. Факултетот се организира преку 14 катедри:

- 1/ Катедра за техничка механика и јакост на материјалите
- 2/ Катедра за теорија на конструкциите
- 3/ Катедра за бетонски и дрвени конструкции
- 4/ Катедра за метални конструкции
- 5/ Катедра за хидраулика, хидрологија и уредување на водотеците
- 6/ Катедра за водоснабдување, канализација и мелиорации
- 7/ Катедра за хидротехнички објекти, искористување на водни сили и водостопански системи
- 8/ Катедра за патишта

- 9/ Катедра за железници
- 10/ Катедра за геотехника
- 11/ Катедра за геодезија
- 12/ Катедра за виша геодезија
- 13/ Катедра за технологија и организација на градењето
- 14/ Катедра за математика

Член 17

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел за усогласување и развивање на наставно-образовната, научно-истражувачката и применувачката, односно апликативната дејност.

Катедрата ја сочинуваат наставниците и соработниците од иста или сродна научна област.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти.

Член 18

Катедрите:

1. соработуваат при приготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
2. остваруваат наставно-образовна, научно-истражувачка и применувачка, односно апликативна дејност;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната, научно-истражувачката и применувачката, односно апликативната работа;
4. со научно-истражувачката дејност, посебно со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини, на кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или интердисциплинарни поврзани области;
5. се грижат за пренесување на научно-истражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
6. развиваат современи педагошки методи;
7. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
8. предлагаат теми за сите организирани циклуси на високото образование;
9. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература и
10. вршат и други работи утврдени со овој Правилник.

Член 19

Катедрите се основаат, припојуваат и делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научно-истражувачката работа.

Член 20

Катедрата има раководител, кој на предлог на катедрата го именува и разрешува деканот. Раководителот се бира од редот на наставниците на катедрата. Мандатот на раководителот на катедрата е 2 години со право за повторен избор.

Член 21

Раководителот:

1. ја организира и ја води работата на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научно-истражувачката работа од областа на катедрата;
4. ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на катедрата;
5. ги известува органите на Факултетот за работата на катедрата;
6. врши други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Оддели

Член 22

Како повисока форма на внатрешно организирање, од две или повеќе катедри, на Факултетот се формирани 5 оддели:

- 1/ **Оддел за конструктивна механика**, составен од:
Катедра за техничка механика и јакост на материјалите
Катедра за теорија на конструкциите
- 2/ **Оддел за конструкции**, составен од:
Катедра за бетонски и дрвени конструкции
Катедра за метални конструкции
- 3/ **Оддел за хидротехника и организација на градбата**, составен од:
Катедра за хидраулика, хидрологија и уредување на водотеците
Катедра за водоснабдување, канализација и мелиорации
Катедра за хидротехнички објекти, искористување на водни сили и водостопански системи
Катедра за технологија и организација на градењето
- 4/ **Оддел за геотехника, патишта и железници**, составен од:
Катедра за геотехника
Катедра за патишта
Катедра за железници
- 5/ **Оддел за геодезија и математика**, составен од:
Катедра за геодезија
Катедра за виша геодезија
Катедра за математика

Член 23

Одделите се формираат заради неопходно поврзување на научните области, насочување и усогласување на наставно-образовната и со неа поврзаната научноистражувачка дејност на катедрите, како и заради развивање на научните дисциплини и струки од тие области.

Член 24

Работата на одделот ја организира и ја води раководител, кој на предлог на одделот го именува и разрешува деканот.

Раководител на одделот е еден од раководителите на катедрите од кои се состои одделот. Мандатот на раководителот на одделот е 2 години без право за повторен избор.

Член 25

Раководителот:

- ја организира и ја води работата на одделот;
- ги свикува и ги води состаноците на одделот;
- се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научно-истражувачката работа од областа на одделот;
- ги извршува одлуките на органите на Факултетот, кои се однесуваат на работата на одделот;
- ги известува органите на Факултетот за работата на одделот и
- врши други работи што ќе му ги доверат органите на Факултетот.

Лаборатории

Член 26

Лабораториите на Факултетот се користат во извршувањето на практичниот дел од наставно-образовната, како и во научно-истражувачката и применувачката, односно апликативната дејност.

Поблиски одредби за работата на лабораториите, лабораторискиот кадар и управувањето со лабораториите се уредуваат со посебен акт кој го носи деканатската управа.

Библиотека

Член 27

Библиотеката на Факултетот:

- учествува и дава свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот;
- ја собира, уредува и распоредува научната, студиската и стручната литература;
- на наставно-научните кадри, соработниците и на студентите им ги дава информациите и знаењата за студиите и за научната работа;
- образува од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и
- изработува библиографија на високообразовните наставници и научни работници.

Стручна и административна служба

Член 28

Стручните и административните работи ги врши Стручната и административната служба на Факултетот како дел од интегрираната Стручната и административната служба на Универзитетот.

Со службата на Факултетот раководи секретар кој за својата работа е одговорен пред деканот и пред генералниот секретар на Универзитетот.

Член 29

Секретарот, врз основа на јавен конкурс, на предлог на деканот, од пријавените кандидати го избира Наставно-научниот совет на Факултетот.

За секретар може да биде избрано лице со завршено високо образование-правен факултет и 4 години работно искуство во струката по дипломирањето.

Член 30

Секретарот на Факултетот:

- се грижи за подготвување и обработка на материјалите за седниците на органите на Факултетот, како и за подготвување на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
- ги следи прописите и укажува на органите на Факултетот;
- се грижи за уредноста и ажурноста на работата по предметите и подготвувањето на другите материјали и за таа цел свикува и раководи со работните состаноци на стручната и административната служба;
- го следи извршувањето на одлуките и заклучоците на органите на Факултетот и за тоа го известува деканот;
- се грижи за извршување на работите по налог на генералниот секретар на Универзитетот и
- врши други работи согласно со Статутот и другите акти на Универзитетот и со овој Правилник.

Член 31

Секретарот е одговорен за работата на Стручната и административната служба на Факултетот.

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот на предлог на деканот на Факултетот и генералниот секретар на Универзитетот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Правилник и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 32

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административната служба се утврдуваат со актите на Универзитетот.

ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 33

Факултетот преку Универзитетот може самостојно или со друг соосновач да основа трговско друштво или установа под условите утврдени со Статут на Универзитетот и овој Правилник, заради продажба на своите научни резултати, откритија или патенти, услуги од јавни овластувања, експертско знаење и други остварувања во вршењето на применувачка, односно апликативна работа и за други потреби.

Добивката на трговското друштво, припаѓа на Факултетот, согласно со Статутот на Универзитетот и овој Правилник, и може да се користи за унапредување на дејноста на Факултетот.

Приходот на установата припаѓа на Факултетот по овластување од Универзитетот, согласно со Статутот на Универзитетот и овој Правилник, и може да се користи за унапредување на дејноста на Факултетот.

По иницијатива на Факултетот акт за основање друга организација донесува Универзитетскиот сенат, на предлог на Ректорската управа.

Заедно со иницијативата за донесување одлука е потребно да се обезбедат:

- елаборат за основање
- средства за работа
- план и програма за работа

- опрема и простор
- потребен број работници
- други услови.

ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 34

Органи на Факултетот се Наставно-научен совет, декан и деканатска управа.

Наставно-научен совет

Член 35

Наставно-научниот совет на факултетот е стручен орган.

Член 36

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните и вонредните професори и доцентите.

Во наставно-научниот совет свои претставници избираат соработниците и студентите.

Член 37

Во наставно-научниот совет на Факултетот соработниците се застапени со по еден претставник од одделите, но не повеќе од 10% од бројот на наставниците. Мандатот на соработниците изнесува 2 години.

Претставниците на соработниците ги избираат соработниците кои се во редовен работен однос, со тајно гласање.

Член 38

Во наставно-научниот совет на Факултетот студентите се застапени со по еден претставник од студиските програми и насоки, но не помалку од 10% од вкупниот број на членови на наставно-научниот совет.

Претставниците на студентите ги избира Студентскиот парламент на Факултетот. Мандатот на студентите е 2 години.

Член 39

Наставно-научниот совет за одделни студиски програми или за други потреби може да формира стручни тела и комисии.

Стручните тела и комисиите се утврдуваат со одлука на Наставно-научниот совет.

Надлежност на наставно-научниот совет

Член 40

Наставно-научниот совет:

- донесува **Правилник на Факултетот;**
- донесува четиригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
- **утврдува кандидат за декан и го доставува на ректорот на Универзитетот;**
- **избира продекани;**
- **избира членови во Универзитетскиот сенат;**
- му предлага на Сенатот студиски програми;

- донесува програма за научно-истражувачка работа;
- **врши избор во наставно-научни звања - доцент и вонреден професор и во соработнички звања; избор во научни и насловни звања;**
- предлага број на студенти кои се запишуваат на прв, втор и трет циклус на студии;
- на деканатската управа и предлага мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
- на деканатската управа и предлага мерки и одлучува за унапредување на наставната, научно-истражувачката и применувачката, односно апликативната работа и за компјутерската мрежа;
- избира и разрешува секретар на Факултетот;
- ги избира членовите на комисијата за самоevaluација и донесува упатство за evaluација на Факултетот;
- одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот;
- одлучува за организирање на собири, симпозиуми, советувања и сл;
- одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот;
- избира членови на рецензентски комисии;
- одлучува за внатрешните организациони единици на Факултетот;
- врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Правилник и со другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

Во работата на Наставно-научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

При изборот во наставно-научни звања не учествуваат соработниците и студентите.

За работите од ставот 1 алинеи 1, 3, 4, 5 и 8 на овој член Наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови.

Член 41

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Правилник, за кои е предвидено тајно гласање. Наставно-научниот совет, за прашања за кои се одлучува со јавно гласање, може да одлучи да спроведе тајно гласање.

Член 42

Седниците на Наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на Факултетот.

Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е должен да свика седница на Наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/3 од членовите.

Избор на членови во Универзитетскиот сенат

Член 43

Факултетот е застапен со два члена во Универзитетскиот сенат.

Членовите во Универзитетскиот сенат се бираат од редот на редовните професори, со непосредно и тајно гласање.

Кандидати за членови на Сенатот предлагаат одделите. Одделот може да предложи еден кандидат.

Гласањето се врши со заокружување на редниот број на најмногу два кандидати од листата. За избран се смета кандидат кој освоил мнозинство од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Ако при гласањето, во првиот круг, не бидат избрани членовите на Сенатот, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите кои добиле најмалку една третина гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет. Ако и при повторното гласање не се избераат членовите на Сенатот, целата постапка се повторува.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за членови на Сенатот од претходната постапка.

Декан

Член 44

Деканот е раководен орган.

Деканот го застапува и претставува Факултетот во земјата и во странство во согласност со Статутот на Универзитетот.

Вршењето на должноста декан е неспојливо со вршење на друга државна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на деканот

Член 45

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

- ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
- ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
- ги извршува одлуките и заклучоците на Наставно-научниот совет;
- се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научно-истражувачката и применувачката, односно апликативната дејност;
- ги свикува седниците на Наставно-научниот совет, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
- ги подготвува и предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува деканатската управа;
- на Наставно-научниот совет му поднесува предлози на одлуки, и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
- распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања, шест месеци пред истекот на времето за кое се избрани;
- ги промовира дипломираните студенти и доделува награди;
- управува со имотот на Факултетот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Правилник и

- врши и други работи согласно со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Правилник.

Деканот е должен најмалку еднаш во годината до Наставно-научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кој смета дека не е во согласност со закон, Статутот на Универзитетот, овој Правилник и другите акти на Универзитетот и на Факултетот и за тоа го известува ректорот кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да овластува одделни продекани.

Избор и разрешување на декан

Член 46

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Факултетот за време од четири години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Ректорот го избира деканот на предлог на Наставно-научниот совет. Изборот на декан го потврдува Сенатот.

Утврдување кандидат за избор на декан

Член 47

Наставно-научниот совет, со тајно гласање, утврдува еден кандидат за декан.

За утврдување кандидат за избор за декан, наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови.

Утврден е оној кандидат кој добил мнозинство од присутните членови на наставно-научниот советот.

Член 48

Постапката за избор на декан започнува најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на деканот.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката и формира изборна комисија од 3 члена. Ако наставно-научниот советот не ја донесе одлуката, одлука за започнување на постапката донесува ректорот.

Секој редовен и вонреден професор, доколку се исполнети условите од Статутот на Универзитетот и овој Правилник, има право, во рок од 30 дена од денот на донесувањето на одлуката од став 2 на овој член, да се кандидира за декан.

Пријавените кандидати до изборната комисија доставуваат пријава и програма за работа за мандатниот период.

Изборната комисија ги доставува пријавите и програмите на кандидатите за декан до членовите на Наставно-научниот совет, во рок од 3 дена од денот на нивното поднесување; спроведува тајно гласање и објавува резултати.

Член 49

Секој оддел може да предложи по еден кандидат за член на изборната комисија, од редот на наставниците.

Изборот на членовите на изборната комисија се врши со непосредно и тајно гласање.

Гласањето се врши со заокружување на редниот број на најмногу три кандидати од листата. За избрани се сметаат трите кандидати кои освоиле најголем број на гласови од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Член 50

Ако при гласањето, во првиот круг, не биде утврден кандидат за декан, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите кои добиле најмалку една третина гласови од вкупниот број членови на Наставно-научниот совет. Ако и при повторното гласање не се утврди кандидат за декан, целата постапка се повторува.

Ако за утврдување кандидат за декан има предложено само еден кандидат и ако при гласањето во првиот круг не го добие потребното мнозинство на гласови, целата постапка се повторува.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за декан од претходната постапка.

Член 51

Изборот на декан извршен од страна на ректорот го потврдува Сенатот.

Ако Сенатот не го потврди изборот на декан, постапката се повторува. Во повторната постапка не учествува претходниот кандидат за декан.

Сенатот нема право го потврди изборот на декан ако тој не ги исполнува условите утврдени со закон, или при сторена повреда на постапката за избор.

Разрешување на декан

Член 52

Ако наставно-научниот, односно научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, се поведува постапка за негово разрешување.

Наставно-научниот совет одлучува на ист начин како за утврдување предлог-кандидат за декан.

Деканот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Ако деканот е разрешен, до изборот на нов декан, ректорот назначува в.д. декан согласно со Статутот на Универзитетот.

Одредбата од претходниот став се применува и во случаите кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Деканот може да биде разрешен и во случаите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Продекани

Член 53

Факултетот има два продекани:

- 1/ продекан за настава, наука и меѓународна соработка
- 2/ продекан за финансии, инвестиции и развој

Продеканите се избираат од редот на редовните, вонредните професори и доцентите.

Член 54

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да ги овластува продеканите.

Продеканите вршат работни задачи што ќе им ги определи деканот за конкретни области од дејноста на факултетот (високообразовна, научно-истражувачка и применувачка, односно апликативна дејност, финансии и сл.)

За својата работа продеканите одговараат пред Наставно-научниот совет и пред деканот.

Член 55

Вршењето на должноста продекан е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Член 56

Продекан не смее да биде од иста катедра со деканот.

Продеканите не смеат да бидат од ист оддел.

Член 57

Продеканите ги избира и разрешува Наставно-научниот совет на предлог на новоизбраниот декан, со непосредно и тајно гласање.

Новоизбраниот декан предлага два кандидати за продекани. Гласањето се спроведува со заокружување на редниот број пред името на кандидатот. За избран се смета кандидатот кој добил мнозинство од присутните членови на Наставно-научниот совет.

Доколку некој од предложените кандидати не го добие потребното мнозинство, деканот на наредна седница на наставно-научниот совет предлага друг кандидат за продекан.

Деканатска управа

Член 58

Деканатската управа е орган на управување на Факултетот и брои 9 члена.

Деканатската управа ја сочинуваат деканот, продеканите, раководителите на одделите и еден претставник избран од Студентскиот парламент на Факултетот.

Во работата на Деканатската управа учествува и секретарот на Факултетот без право на одлучување.

На седниците на Деканатската управа имаат право да присуствуваат раководителите на катедрите. Раководителите на катедрите можат да учествуваат во работата на Деканатската управа, по прашања од конкретен интерес за катедрата, без право на одлучување.

Деканатската управа ја свикува и со седниците претседава деканот.

Деканатската управа во рамките на својата надлежност:

- се грижи за остварување на дејноста и развојот на Факултетот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
- донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на наставно-научниот совет;

- го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
- согласно со закон, на Универзитетот му предлага измена или проширување на дејноста;
- ги подготвува и предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Наставно-научниот совет и деканот;
- одлучува по предлозите од Наставно-научниот совет и
- врши и други работи определени со овој Правилник.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 59

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научно- истражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот формира факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 7 члена:

Продеканот за финансии

Два претставници од одделите (ги избира Деканатската управа)

Еден претставник делегиран од Студентскиот парламент на Факултетот

Еден претставник делегиран од Стопанската комора

Еден претставник делегиран од Министерството за транспорт и врски

Еден претставник делегиран од донаторите на Фондацијата за стипендирање на студенти по градежништво и геодезија на Градежниот факултет - Скопје

По прашањата за кои одборот за соработка и доверба со јавноста расправа, се усвојуваат препораки.

ВИСОКООБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ

Член 60

Високообразовната дејност Факултетот ја остварува во согласност со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Факултетот остварува студиски програми од прв, втор и трет циклус на високото образование врз основа на акредитирани студиски програми.

Универзитетски студии од прв циклус

Член 61

Студиската програма по градежништво е во траење од 4 години и завршува со стекнување на 240 ЕКТС кредити.

Студиската програма по градежништво се дели на три насоки: конструктивна насока; хидротехничка насока; насока за патишта и железници.

Првите две години од студиската програма по градежништво се заеднички за трите насоки.

По завршувањето на студиската програма кандидатот се стекнува со звање: дипломиран градежен инженер - од соодветната насоката.

Член 62

Студиската програма по геодезија е во траење од 3 години и завршува со стекнување на 180 ЕКТС кредити.

По завршувањето на студиската програма кандидатот се стекнува со звање: дипломиран геодетски инженер.

Член 63

Студиската програма по геотехника е во траење од 3 години и завршува со стекнување на 180 ЕКТС кредити.

По завршувањето на студиската програма кандидатот се стекнува со звање: дипломиран геотехнички инженер.

Стручни студии од прв циклус

Член 64

Факултетот може да организира и стручни студии во областите од неговата дејност, а во согласност со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со завршувањето на стручните студии кандидатот се стекнува со звање: инженер - од соодветна област.

Универзитетски студии од втор циклус

Член 65

Студиската програма по градежништво е во траење од 1 година и завршува со стекнување на 60 ЕКТС кредити, односно вкупно 300 ЕКТС кредити.

Студиската програма по градежништво се организира за три насоки: конструктивна насока; хидротехничка насока; насока за патишта и железници.

По завршувањето на студиската програма кандидатот се стекнува со научен назив магистер на технички науки од областа на градежништвото - од соодветна насока.

Член 66

Студиската програма по геодезија е во траење од 2 години и завршува со стекнување на 120 ЕКТС кредити, односно вкупно 300 ЕКТС кредити.

По завршувањето на студиската програма кандидатот се стекнува со научен назив магистер на технички науки од областа на геодезијата.

Член 67

Студиската програма по геотехника е во траење од 2 години и завршува со стекнување на 120 ЕКТС кредити, односно вкупно 300 ЕКТС кредити.

По завршувањето на студиската програма кандидатот се стекнува со научен назив магистер на технички науки од областа на геотехниката.

Стручни студии од втор циклус

Член 68

Факултетот може да организира и стручни студии од втор циклус во областите од неговата дејност, а во согласност со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со завршувањето на стручните студии од втор циклус кандидатот се стекнува со звање: специјалист - од одредена струка кое се користи покрај стручното звање стекнато на студиите од прв циклус.

Трет циклус на универзитетски студии - докторски студии

Член 69

Студиите од третиот циклус на високото образование - докторските студии, Факултетот ги остварува во согласност со одредбите на законот, Статутот на Универзитетот и соодветните акти на Универзитетот.

Програми за стручно и професионално усовршување

Член 70

Факултетот може да организира и различни програми за стручно и професионално усовршување, а во контекст на концептот за доживотно учење.

Формите за стручно, односно професионално усовршување и другите услови за нивното организирање, како и правата и обврските на лицата кои ги посетувале се уредуваат со општ акт на Универзитетот и Факултетот, согласно со Статутот на Универзитетот.

Член 71

Факултетот може да организираат и различни облици на неформално учење како курсеви, летни и зимски универзитети, школи, работилници и слично, ако тоа не влијае на изведувањето на студиските програми за стекнување на високо образование.

Стручно образование пократко од три години

Член 72

Факултетот може да организира и стручно образование пократко од три години.

За стекнатите стручни знаења и обука од ставот 1 на овој член се издава сертификат или друга исправа утврдена во Статутот на Универзитетот и во овој Правилник.

Лицето кое стеканало сертификат или друга исправа за стручно знаење, се стекнува со права регулирани со закон, Статутот и актите на Универзитетот.

НАСТАВНО-НАУЧНИ И СОРАБОТНИЧКИ ЗВАЊА

Член 73

На Факултетот наставно-научни звања се: доцент, вонреден професор и редовен професор.

На Факултетот може да се врши и избор во научни звања согласно со Законот за научно-истражувачка дејност.

Член 74

Факултетот врши избор во наставно-научни и научни звања во согласност со критериумите пропишани со закон, Статутот и актите на Универзитетот.

Член 75

Соработнички звања на Факултетот се: помлад асистент и асистент.

Соработниците учествуваат во изведувањето на дел од наставата (вежби, практична настава и сл.) во обем утврден со студиската програма.

Факултетот врши избор во соработнички звања во согласност со критериумите пропишани со закон, Статутот и актите на Универзитетот.

Член 76

Факултетот може, за потребите на наставно-образовниот процес, од редот на студентите кои завршиле трета година на студии со вкупен просечен успех од најмалку 8,50 (осум и педесет) да избере демонстратори.

Демонстраторите учествуваат во наставно-образовниот процес во обем определен со студиската програма.

Факултетот и демонстраторот склучуваат договор со кој ги уредуваат меѓусебните права и обврски.

Член 77

Факултетот може, за потребите на наставно-образовниот процес, од редот на студентите од втор и трет циклус, да избере соработници.

Соработниците учествуваат во наставно-образовниот процес во обем определен со студиската програма.

Соработниците од вториот циклус се бираат од редот на студентите кои студиите од прв циклус ги завршиле со просечен успех поголем од 8,50 (осум и педесет).

Соработниците од третиот циклус се бираат од редот на студентите кои студиите од прв и втор циклус ги завршиле просечен успех поголем од 8,50 (осум и педесет).

Постапката за избор на соработници се врши во согласност со законските одредби, Статутот и актите на Универзитетот.

Факултетот и соработникот склучуваат договор со кој ги уредуваат меѓусебните права и обврски.

ФИНАНСИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА И ИМОТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 78

Финансиското работење Факултетот го остварува во согласност со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Член 79

Приходите стекнати од Буџетот на Република Македонија се водат на посебна сметка на Факултетот во рамките на сметката на Универзитетот.

Приходите стекнати од Буџетот на Република Македонија се распределуваат според намената.

Член 80

Приходите стекнати од други извори се водат на посебна сметка на Факултетот во рамките на сметката на Универзитетот.

Распределбата на приходите стекнати од други извори се регулира со посебен акт на деканатската управа.

Член 81

Распределбата на добивката на трговско друштво, или приходот на установата, според чл.33, се регулира со посебен акт на деканатската управа.

САМОЕВАЛУАЦИЈА

Член 82

Самоевалуацијата на Факултетот ја врши Комисија за самоевалуација на Факултетот во согласност со Статутот на Универзитетот и Упатството за самоевалуација, обезбедување и оценување на квалитетот на Универзитетот донесено од Сенатот на Универзитетот.

Смoeвалуацијата на Факултетот се врши по студиски програми и на ниво на Факултетот.

Член 83

Комисијата за самоевалуација на Факултетот се состои од 7 члена, пет наставници и два студенти.

Предлог за членови на Комисијата за самоевалуација од редот на наставниците дава Наставно-научниот совет. Мандатот на наставниците во Комисијата е 4 години, без право на повторен избор.

Секој оддел е застапен со по еден член (наставник) во Комисијата за самоевалуација.

Предлог на членови на Комисијата за самоевалуација од редот на студентите дава Студентскиот парламентот на Факултетот. Мандатот на студентите е 2 години, без право на повторен избор.

Предложените членови од студентите не може да бидат од иста студиска програма.

Комисијата за самоевалуација, со тајно гласање, ја избира Наставно-научниот совет.

Член 84

Евалуацијата на ниво на студиска програма ја спроведува подкомисија составена од 5 члена, три наставници и два студенти.

Еден оддел не смее да има повеќе од два наставници во подкомисијата.

Наставниците во подкомисијата не смее да бидат од иста катедра.

Студентите во подкомисијата не смее да бидат од иста студиска година.

Предлагањето и изборот на членовите на подкомисиите се врши на ист начин и по иста процедура како и за членовите на Комисијата за самоевалуација на Факултетот.

СТУДЕНТИ

Член 85

Студентите на Факултетот ги имаат сите права и обврски утврдени со закон, со Статутот на Универзитетот и со актите на Универзитетот.

Член 86

Законски претставник на студентите од Факултетот е Студентскиот парламентот на Факултетот.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 87

Толкувања на одредбите на овој Правилник дава Наставно-научниот совет.

Согласност на овој Правилник дава Универзитетскиот сенат на Универзитетот “Св. Кирил и Методиј” во Скопје.

Член 88

Општите акти на Факултетот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 89

Деканот, продеканите и раководителите на катедрите продолжуваат да ги вршат своите функции до истекот на мандатот за кој се избрани.

Член 90

Одредбите од овој Правилник за соработниците ќе се применуваат согласно со роковите утврдени со Законот за изменување и дополнување на Законот за високото образование (Сл. весник на РМ бр.103/2008).

Член 91

Постојните форми и облици на давање јавни услуги основани од Факултетот пред донесување на Законот за високото образование (Сл. Весник на РМ бр. 35/2008), Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј” во Скопје и овој Правилник, продолжуваат со својата работа доколку во рок од 3 месеци ги усогласат актите со Статутот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј” во Скопје.

Член 92

Роковите за завршување на студиите по старите студиски програми се утврдуваат со одлука на Наставно-научниот совет.

Член 93

Распределбата на средствата од други извори, се до донесувањето на нов акт за распределба, ќе се врши според постојниот Правилник за распределба на Факултетот.

Член 94

Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник престануваат да важат одредбите од Статутот на Факултетот донесен на 08.11.2001 година (Универзитетски гласник бр.13/2001).

Член 95

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во јавното гласило на Универзитетот.

Д Е К А Н

Вонр. проф. д-р Петар Цветановски